

Số: ~~1586~~/QĐ-ĐHDL

Hà Nội, ngày 20 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch tự đánh giá Trường Đại học Điện lực
Giai đoạn 2018-2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Căn cứ Quyết định số 4010/QĐ-BCT ngày 06 tháng 10 năm 2016 của Bộ Công Thương về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-HĐT ngày 01 tháng 10 năm 2019 của Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-HĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực về sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học.

Căn cứ Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục quản lý chất lượng - Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học.

Căn cứ Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục quản lý chất lượng - Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD đại học.

Căn cứ Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học.

Theo đề nghị của Trường phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch tự đánh giá Trường Đại học Điện lực - Giai đoạn 2018-2022”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, viên chức, người lao động, người học và các bên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Hội đồng tự đánh giá;
- Bộ Công Thương (để b/c);
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL, AnhNV (03).

Q. HIỆU TRƯỞNG

Đinh Văn Châu

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC – GIAI ĐOẠN 2018 – 2022
(Kèm theo Quyết định số ~~1586~~ 1586/QĐ-ĐHDL ngày 20 tháng 9 năm 2022)

1. Mục đích tự đánh giá

- Tự đánh giá, cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của Trường Đại học Điện lực (ĐHDL) nhằm đáp ứng các Quy định tiêu chuẩn phân tầng, xếp hạng, chuẩn quốc gia đối với các cơ sở giáo dục đại học, đáp ứng yêu cầu của các bên liên quan.

- Nhằm đưa ra các giải pháp tổng thể để nâng cao chất lượng về công tác quản trị đại học, tổ chức, tài chính, cơ sở vật chất, đào tạo, NCKH&HTQT và phục vụ cộng đồng, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng tốt tầm nhìn, sứ mạng và giá trị cốt lõi của Nhà trường.

- Đăng ký kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục.

2. Phạm vi tự đánh giá

- Đánh giá các hoạt động của Trường ĐHDL trong giai đoạn 2018 - 2022 theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD&ĐT) ban hành.

3. Công cụ đánh giá

- Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học.

- Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục quản lý chất lượng - Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học.

- Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục quản lý chất lượng - Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD đại học.

- Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học.

4. Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách

4.1. Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá Trường Đại học Điện lực được thành lập theo Quyết định số 1462/QĐ-ĐHDL ngày 06/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điện lực (*Danh sách kèm theo*).

Chức năng nhiệm vụ của Hội đồng tự đánh giá được quy định tại các Khoản 4, 5, 6, 7, 8 Điều 32 của Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT.

4.2. Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách: (*Danh sách kèm theo*).

4.2.1. Ban thư ký là bộ phận giúp việc trực tiếp cho Hội đồng tự đánh giá trong quá trình triển khai công tác tự đánh giá.

Chức năng, nhiệm vụ của Ban thư ký gồm:

- Thực hiện các công việc theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá.
- Theo dõi, giám sát và báo cáo Hội đồng tự đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

4.2.2. Nhóm chuyên trách là bộ phận trực tiếp triển khai các công tác xây dựng báo cáo tự đánh giá, cung cấp số liệu thống kê, hoàn thiện danh mục minh chứng và hồ sơ minh chứng, các phiếu đánh giá tiêu chí của các tiêu chuẩn được phân công, chịu trách nhiệm thu thập và xử lý số liệu khảo sát, thiết lập hệ thống dữ liệu số hóa.

Chức năng, nhiệm vụ của nhóm chuyên trách:

- Trưởng nhóm chuyên trách phổ biến kế hoạch đến các thành viên trong nhóm; chủ trì xây dựng kế hoạch viết báo cáo tự đánh giá theo nhóm tiêu chuẩn được phân công; giám sát và báo cáo việc thực hiện kế hoạch cho Hội đồng tự đánh giá;

- Thành viên nhóm chuyên trách là Trưởng các đơn vị xây dựng báo cáo tự đánh giá; cung cấp số liệu thống kê, hoàn thành danh mục minh chứng và hồ sơ minh chứng, chịu trách nhiệm về tính chính xác, cập nhật của minh chứng, cơ sở dữ liệu; các phiếu đánh giá tiêu chí đối với các tiêu chuẩn được phân công theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

- Các thành viên trong nhóm chịu trách nhiệm thu thập và xử lý số liệu khảo sát, thiết lập hệ thống dữ liệu số hóa theo phân công của Trưởng nhóm/thành viên là Trưởng các đơn vị trong nhóm chuyên trách.

- Trưởng nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm về tính chính xác của các minh chứng, các số liệu, dữ liệu cung cấp và nội dung Báo cáo tự đánh giá liên quan đến nhóm tiêu chuẩn được phân công. Thường xuyên báo cáo tiến độ theo yêu cầu của Hội đồng tự đánh giá.

4.3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1: Tầm nhìn, sứ mạng và văn hóa Tiêu chuẩn 2: Quản trị Tiêu chuẩn 3: Lãnh đạo và quản lý Tiêu chuẩn 4: Quản trị chiến lược Tiêu chuẩn 6: Quản lý nguồn nhân lực	Nhóm 1	
2	Tiêu chuẩn 7: Quản lý tài chính và cơ sở vật chất Tiêu chuẩn 25: Kết quả tài chính và thị trường	Nhóm 2	
3	Tiêu chuẩn 9: Hệ thống đảm bảo chất lượng Tiêu chuẩn 10: Tự đánh giá và đánh giá ngoài Tiêu chuẩn 11: Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong Tiêu chuẩn 12: Nâng cao chất lượng Tiêu chuẩn 16: Đánh giá người học	Nhóm 3	
4	Tiêu chuẩn 5: Các chính sách về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng Tiêu chuẩn 13: Tuyển sinh và nhập học Tiêu chuẩn 14: Thiết kế và rà soát chương trình dạy học Tiêu chuẩn 15: Giảng dạy và học tập Tiêu chuẩn 22: Kết quả đào tạo	Nhóm 4	
5	Tiêu chuẩn 8: Các mạng lưới và quan hệ đối ngoại Tiêu chuẩn 18: Quản lý nghiên cứu khoa học Tiêu chuẩn 19: Quản lý tài sản trí tuệ Tiêu chuẩn 20: Hợp tác và đối tác nghiên cứu khoa học Tiêu chuẩn 23: Kết quả nghiên cứu khoa học	Nhóm 5	
6	Tiêu chuẩn 17: Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học Tiêu chuẩn 21: Kết nối và phục vụ cộng đồng Tiêu chuẩn 24: Kết quả phục vụ cộng đồng	Nhóm 6	

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực:

Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động TĐG, thời gian cần được cung cấp, cụ thể:

- Các hoạt động TĐG tương ứng với 25 tiêu chí bao gồm: việc xây dựng, thực hiện, hành động các chiến lược phát triển, hoạt động quản trị của Nhà trường; hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học; cơ sở vật chất, tài chính, đối ngoại...; hoạt động đảm bảo chất lượng bên trong và kết quả đạt được của các hoạt động này.

- Các nguồn lực cần huy động: toàn bộ viên chức, người lao động, người học có liên quan đều tham gia vào quá trình TĐG của Nhà trường, có kế hoạch, có sự phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đối tượng tham gia.

- Tài chính: Nguồn kinh phí phục vụ cho công tác TĐG được trích từ nguồn thu của Nhà trường. Các nội dung chi cơ bản như sau

- + Chi mua trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác TĐG;
- + Chi vật tư tiêu hao, văn phòng phẩm;
- + Chi thuê chuyên gia tư vấn;
- + Chi công tác thông kê, khảo sát sinh viên, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng, cán bộ viên chức, người lao động;
- + Chi hội thảo, hội nghị;
- + Chi lập kế hoạch, các báo cáo và các phiên họp Hội đồng TĐG, Ban thư ký, các nhóm chuyên trách;
- + Chi khác.

6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài Trường

Tùy tình hình thực tế, các nhóm công tác chuyên trách có nhu cầu thu thập thông tin minh chứng từ ngoài Trường sẽ đề xuất Hiệu trưởng phê duyệt.

7. Kế hoạch thuê chuyên gia tư vấn

Trong quá trình triển khai công tác tự đánh giá, Nhà trường thuê chuyên gia tư vấn bên ngoài để tư vấn trong một số khâu. Nội dung công việc cụ thể được quy định trong hợp đồng làm việc và kế hoạch tư vấn chi tiết được phê duyệt.

8. Thời gian biểu

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1-2	1. Hội đồng Lãnh đạo Nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá Trường. 2. Hiệu trưởng ký ban hành quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá Trường Đại học Điện lực. 3. Hội đồng tự đánh giá đề: • Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; • Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; • Dự thảo Kế hoạch tự đánh giá.

	Tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT
Tuần 3-4	1. Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể viên chức, người lao động, người học và các bên liên quan; 2. Tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho viên chức, người lao động, người học và các bên liên quan; 3. Hội đồng tự đánh giá để thông qua: • Kế hoạch tự đánh giá • Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và điều kiện cụ thể của Nhà trường). 4. Hiệu trưởng ký ban hành Kế hoạch tự đánh giá.
Tuần 5-8	1. Công bố Kế hoạch tự đánh giá, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng. 2. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. 3. Phân loại và mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. 4. Nghiên cứu sự đáp ứng của minh chứng đối với các mốc chuẩn tham chiếu của từng tiêu chí đánh giá.
Tuần 9-15	1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin, minh chứng bổ sung nếu cần thiết). 2. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin, minh chứng bổ sung nếu cần thiết).
Tuần 16	Hội đồng tự đánh giá: 1. Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo. 2. Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá. 3. Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. 4. Xác định các thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung.

	Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá Trường Đại học Điện lực.
Tuần 17-18	Hội đồng tự đánh giá: 1. Xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). 2. Thảo luận về dự thảo báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.
Tuần 19-21	1. Công bố bản dự thảo báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý) trong nội bộ Trường. 2. Viên chức, người lao động, người học... đóng góp ý kiến cho dự thảo báo cáo tự đánh giá. 3. Tổng hợp ý kiến của viên chức, người lao động, người học
Tuần 22-23	1. Hội đồng tự đánh giá: • Hợp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến góp ý và khuyến nghị. • Đề xuất những cải tiến về đảm bảo chất lượng. • Thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối. 2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. 3. Hiệu trưởng ký tên vào bảng tổng hợp kết quả trong báo cáo tự đánh giá.
Tuần 24	1. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho Bộ Công Thương, Bộ GD&ĐT. 2. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ Nhà trường). 3. Tổ chức bảo quản báo cáo tự đánh giá, các thông tin, minh chứng theo quy định.
Tuần 25	1. Thực hiện việc cải tiến chất lượng theo các kế hoạch hành động. 2. Cập nhật và điều chỉnh lại báo cáo.

Nơi nhận:

- Hội đồng tự đánh giá;
- Bộ Công Thương (để b/c);
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL, AnhNV (03).


Đinh Văn Châu