

Số: 540./QĐ-ĐHDL

Hà Nội, ngày 01 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan tại Trường Đại học Điện lực

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Căn cứ Quyết định số 4010/QĐ-BCT ngày 06 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-HĐT ngày 01 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo của giáo dục đại học;

Căn cứ biên bản số 600/BB-ĐHDL ngày 22 tháng 5 năm 2020 họp thông qua Quy định về công tác khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan;

Theo đề nghị của phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

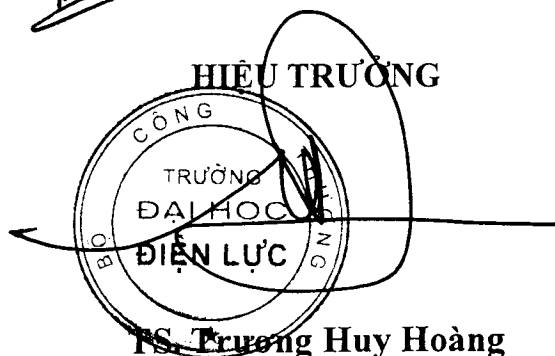
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan tại Trường Đại học Điện lực.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng các phòng chức năng, các khoa, bộ môn, các đơn vị liên quan và các cán bộ, giảng viên của Trường Đại học Điện lực chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.



QUY ĐỊNH

Về công tác khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan tại Trường Đại học Điện lực

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 540/QĐ-ĐHDL
ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Trường Đại học Điện lực)*

Điều 1. Mục đích

Khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan để làm căn cứ nâng cao chất lượng phục vụ, chất lượng đào tạo, xây dựng và cập nhật chương trình đào tạo đáp ứng yêu cầu của xã hội.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về công tác khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan bao gồm: người học, cựu người học, giảng viên, cán bộ viên chức các phòng ban, trung tâm, doanh nghiệp, nhà tuyển dụng, chuyên gia và nhà khoa học.

2. Quy định này áp dụng đối với tất cả các cá nhân, đơn vị của trường có trách nhiệm thực hiện việc khảo sát, lấy ý kiến theo sự phân công của Ban Giám hiệu hoặc Trường đơn vị.

Điều 3. Các đối tượng, nội dung khảo sát, lấy ý kiến phản hồi

TT	Đối tượng khảo sát	Nội dung tối thiểu cần khảo sát, lấy ý kiến phản hồi	Thời gian	Đơn vị phụ trách và phối hợp
1	Cựu sinh viên sau 1 năm tốt nghiệp	Việc làm, thu nhập; Đánh giá chung về CTĐT, hoạt động giảng dạy, cơ sở vật chất.	Hàng năm	KT&ĐBCL, ĐT, CTSV, Khoa chuyên môn
2	Cựu người học	Sự đạt được mục tiêu CTĐT; Sự đáp ứng của mục tiêu CTĐT đối với công việc; Sự đạt được CDR; Sự đáp ứng của CDR đối với công việc; Các góp ý về nội dung CTĐT;	2 năm 1 lần	Khoa chuyên môn

3	Doanh nghiệp, nhà tuyển dụng	Nhu cầu nguồn nhân lực; Số lượng cựu sinh viên, học viên làm việc trong doanh nghiệp; Mục tiêu CTĐT đáp ứng yêu cầu công việc; CDR đáp ứng yêu cầu công việc; Cựu sinh viên của Trường đáp ứng được yêu cầu của doanh nghiệp; Yêu cầu về nội dung CTĐT.	2 năm 1 lần	Khoa chuyên môn, TT HTVL&KN
4	Chuyên gia, nhà khoa học	Mục tiêu CTĐT; CDR CTĐT; Chương trình đào tạo.	2 năm 1 lần	Khoa chuyên môn
5	Giảng viên	Mục tiêu CTĐT; CDR CTĐT; Chương trình đào tạo.	2 năm 1 lần	Khoa chuyên môn
6		Công tác phục vụ của các phòng ban; Cơ sở vật chất.	Tháng 6 hàng năm	KT&ĐBCL
7	Người học	Mục tiêu CTĐT; CDR CTĐT; CTĐT.	2 năm 1 lần	Khoa chuyên môn
8		Đánh giá giảng viên và học phần; Cơ sở vật chất; Phục vụ của các phòng ban.	Hàng kỳ	KT&ĐBCL
9		Ý kiến về tổng thể khóa học; Sự đạt được mục tiêu CTĐT; Sự đạt được CDR CTĐT; CTĐT; Hoạt động giảng dạy và phục vụ; Cơ sở vật chất.	Tại thời điểm tốt nghiệp	KT&ĐBCL
10	Viên chức phòng	Công tác bồi dưỡng; Sự hài lòng với công việc; Cơ sở vật chất.	Tháng 6 hàng năm	KT&ĐBCL
11	Tất cả viên chức	Tầm nhìn, sứ mạng trường, chiến lược phát triển trường	2 năm 1 lần	TCCB

Các khảo sát được thực hiện theo hình thức trực tiếp hoặc gián tiếp và theo mẫu phiếu với nội dung tối thiểu quy định ở phụ lục của quy định này.

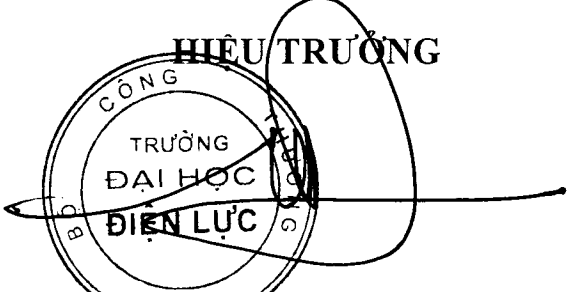
Điều 4. Quy định về lưu trữ

Các đơn vị có trách nhiệm lưu trữ tài liệu, kết quả khảo sát theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Trường. Hết hạn quy định, tài liệu được tiến hành huỷ theo quy định hiện hành.

Điều 5. Trưởng các đơn vị, các cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành nghiêm túc Quy định này.

Điều 6. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Các quy định đã ban hành trái với quy định này đều bị bãi bỏ.
3. Hiệu trưởng quyết định đối với các trường hợp khác ngoài quy định này.
4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập hoặc vấn đề phát sinh cần bổ sung, chỉnh sửa, các đơn vị, cá nhân có liên quan gửi ý kiến về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trương Huy Hoàng

PHIẾU KHẢO SÁT**Tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp**

Để phục vụ cho việc khảo sát tình hình việc làm của sinh viên đại học chính quy, tốt nghiệp bằng thứ nhất, Trường Đại học Điện lực mong nhận được sự hợp tác tích cực của anh/chị bằng việc hoàn thành phiếu khảo sát và gửi phiếu về Khoa theo địa chỉ:..... và email:.....

I. Thông tin cá nhân

Họ tên: Ngày sinh: Nam/Nữ:
 Mã sinh viên: Lớp:
 Thẻ căn cước công dân/CMND:
 Số quyết định tốt nghiệp: Ngày ký quyết định:
 Ngành đào tạo: Mã ngành: Khoa:
 Chuyên ngành đào tạo:
 Thông tin liên hệ của anh (chị): Địa chỉ:
 Điện thoại: Email:

II. Nội dung khảo sát**1. Tình hình việc làm hiện nay của anh/chị**

Có việc làm Tiếp tục học Chưa có việc làm

2. Khu vực làm việc của anh/chị

Khu vực nhà nước Khu vực tư nhân
 Có yếu tố nước ngoài Tự tạo việc làm

3. Mức độ liên quan của công việc tới ngành được đào tạo

Đúng ngành đào tạo Liên quan đến ngành đào tạo
 Không liên quan đến ngành đào tạo

4. Cơ quan, doanh nghiệp anh/chị đang làm việc

a. Tên cơ quan, doanh nghiệp:.....

b. Vị trí việc làm của anh/chị trong cơ quan, doanh nghiệp:.....

c. Thông tin liên hệ với cơ quan, doanh nghiệp:

Địa chỉ:

SĐT: Email:

5. Thời gian xin được việc kể từ thời điểm nhận bằng tốt nghiệp

- Dưới 3 tháng Từ 3 đến 6 tháng Trên 6 tháng

6. Mức lương hiện tại của anh/chị

- Dưới 5 triệu đồng Từ 5 đến 9 triệu đồng
 Từ 9 đến 15 triệu đồng Trên 15 triệu đồng

7. Đánh giá của anh/chị về chương trình đào tạo của Trường ĐH Điện lực

a. Chương trình đào tạo có tính thiết thực đối với công việc

- Đồng ý Trung lập Không đồng ý

b. Khối lượng chương trình đào tạo có phù hợp

- Nặng Phù hợp Nhẹ

c. Thời lượng dành cho thực hành, thực tập, thí nghiệm của chương trình đào tạo

- Nhiều Đủ Ít

d. Mức độ thiết thực của thực hành, thực tập, thí nghiệm của chương trình đào tạo

- Thiết thực Bình thường Không thiết thực

8. Đánh giá của anh/chị về hoạt động giảng dạy của giảng viên Trường ĐHDL

a. Giảng viên giảng dạy dễ hiểu

- Đồng ý Trung lập Không đồng ý

b. Giảng viên giảng dạy có trách nhiệm, nhiệt tình

- Đồng ý Trung lập Không đồng ý

c. Giảng viên có thái độ tôn trọng, ứng xử đúng mực với sinh viên

- Đồng ý Trung lập Không đồng ý

d. Phương pháp kiểm tra/đánh giá hợp lý?

- Đồng ý Trung lập Không đồng ý

9. Đánh giá của anh/chị về cơ sở vật chất của Trường ĐHDL

a. Phòng học và thiết bị giảng dạy đáp ứng được yêu cầu

- Đồng ý Trung lập Không đồng ý

b. Phòng thí nghiệm, thực hành đáp ứng được yêu cầu

- Đồng ý Trung lập Không đồng ý

c. Thư viện có sách và tài liệu đáp ứng được nhu cầu học tập

- Đồng ý Trung lập Không đồng ý

Cảm ơn sự hợp tác của anh/chị!

Số phiếu:

THÔNG TIN NGƯỜI KHẢO SÁT:

Họ và tên:

Đơn vị: Khoa . . .

Thời điểm khảo sát:

Chữ ký:

Nhằm cải tiến liên tục, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo ngành . . . đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động, Anh/Chị vui lòng cho biết ý kiến của anh/chị về các vấn đề dưới đây. Trân trọng cảm ơn anh/chị!

1. Thông tin chung của anh/chị

Họ và tên:	
Email:	Số điện thoại:
Chuyên ngành tốt nghiệp:	Năm tốt nghiệp:
Vị trí, cơ quan công tác:	

2. Đánh giá mục tiêu CTĐT ngành . . .

2.1 Sự đáp ứng của mục tiêu CTĐT đối với công việc

Các mục tiêu của CTĐT	Mục tiêu CTĐT đáp ứng được yêu cầu công việc của anh/chị?			
	Đáp ứng rất tốt	Đáp ứng tốt	Đáp ứng	Không đáp ứng
Mục tiêu 1				
Mục tiêu 2				
...				

Theo anh/chị mục tiêu CTĐT cần hiệu chỉnh ở điểm nào?

.....
.....

2.2 Sự đạt được mục tiêu CTĐT

Các mục tiêu của CTĐT	Anh/chị đạt được mục tiêu CTĐT?				
	Rất không đồng ý	Không đồng ý	Trung lập	Đồng ý	Rất đồng ý
Mục tiêu 1					
Mục tiêu 2					
...					

3. Đánh giá chuẩn đầu ra của CTĐT ngành . . .

3.1 Sự đáp ứng của chuẩn đầu ra đối với yêu cầu công việc

Các chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	CĐR đáp ứng được yêu cầu công việc của anh/chị?			
	Đáp ứng rất tốt	Đáp ứng tốt	Đáp ứng	Không đáp ứng
Chuẩn đầu ra 1				
Chuẩn đầu ra 2				
...				

3.2 Sự đạt được chuẩn đầu ra của anh/chị

Các chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	Anh/chị đạt được chuẩn đầu ra của CTĐT?				
	Rất không đồng ý	Không đồng ý	Trung lập	Đồng ý	Rất đồng ý
Chuẩn đầu ra 1					
Chuẩn đầu ra 2					
...					

Theo anh/chị CDR cần hiệu chỉnh ở điểm nào?

.....

4. Ý kiến của anh/chị về chương trình đào tạo

Theo Anh/Chị chương trình đào tạo ngành ... cần được hiệu chỉnh, bổ sung những nội dung nào?

Về kiến thức:

.....

Về kỹ năng:

.....

Về thái độ, phẩm chất:

.....

Về phương pháp dạy và học:

.....

Về phương pháp kiểm tra, đánh giá:

.....

Hình thức khảo sát:

Họ tên, chữ ký người khảo sát:

Nhằm cải tiến liên tục, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo ngành ... đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động, Ông/Bà vui lòng cho biết ý kiến của Ông/Bà về các vấn đề dưới đây. Trân trọng cảm ơn Ông/Bà!

1. Thông tin chung của doanh nghiệp

Tên doanh nghiệp:	
Địa chỉ:	
Họ và tên người trả lời:	
Vị trí công tác:	
Email:	Số điện thoại:

2. Nhu cầu dự kiến tuyển dụng Kỹ sư điện của doanh nghiệp

Nhu cầu tuyển dụng (kỹ sư)	Dưới 10	Từ 10 đến 20	Từ 20 đến 30	Trên 30
Năm tới				
02-04 năm tới				
Trên 04 năm tới				

3. Đánh giá của Ông/Bà về mục tiêu CTĐT ngành ...

Các mục tiêu của chương trình đào tạo	Mục tiêu CTĐT đáp ứng được yêu cầu công việc của doanh nghiệp?			
	Đáp ứng rất tốt	Đáp ứng tốt	Đáp ứng	Không đáp ứng
Mục tiêu 1				
Mục tiêu 2				
...				

Theo Ông/Bà mục tiêu CTĐT cần hiệu chỉnh ở điểm nào?

.....
.....

4. Đánh giá của Ông/Bà về chuẩn đầu ra của CTĐT ngành ...

Các chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	CĐR đáp ứng được yêu cầu của công việc của doanh nghiệp Ông/Bà?				
	Rất không đồng ý	Không đồng ý	Trung lập	Đồng ý	Rất đồng ý
Chuẩn đầu ra 1					
Chuẩn đầu ra 2					
...					

Theo Ông/Bà CDR cần hiệu chỉnh ở điểm nào?

.....

.....

.....

.....

5. Đánh giá của Ông/Bà về cựu người học tốt nghiệp ngành . . . Trường Đại học Điện lực

	Đáp ứng rất tốt	Đáp ứng tốt	Đáp ứng	Không đáp ứng	Trung lập
Có kiến thức đáp ứng các yêu cầu của công việc?					
Có kỹ năng chuyên môn đáp ứng yêu cầu của công việc?					
Có kỹ năng mềm đáp ứng yêu cầu của công việc?					
Có thái độ, phẩm chất đáp ứng yêu cầu của công việc?					

**6. Ông/Bà vui lòng cho biết cần bổ sung những gì cho chương trình đào tạo
Các kiến thức, môn học cần bổ sung trong CTĐT:**

.....

.....

.....

Các kỹ năng chuyên môn cần bổ sung trong CTĐT:

.....

.....

.....

Các kỹ năng mềm cần bổ sung trong CTĐT:

.....

.....

.....

Các nội dung khác:

.....

.....

.....

Hình thức khảo sát:

Họ tên, chữ ký người khảo sát:

Nhằm cải tiến liên tục, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo ngành ... đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động, Ông/Bà vui lòng cho biết ý kiến của Ông/Bà về các vấn đề dưới đây. Trân trọng cảm ơn Ông/Bà!

1. Thông tin chung của Ông/Bà

Họ và tên:	
Nơi công tác:	
Vị trí công tác:	
Email:	Số điện thoại:

2. Đánh giá của Ông/Bà về mục tiêu CTĐT ngành ...

Các mục tiêu của chương trình đào tạo	Mục tiêu CTĐT đáp ứng được yêu cầu công việc?			
	Đáp ứng rất tốt	Đáp ứng tốt	Đáp ứng	Không đáp ứng
Mục tiêu 1				
Mục tiêu 2				
...				

Theo Ông/Bà mục tiêu CTĐT cần hiệu chỉnh ở điểm nào?

.....

.....

.....

.....

3. Đánh giá của Ông/Bà về chuẩn đầu ra của CTĐT ngành ...

Các chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	CĐR đáp ứng được yêu cầu của công việc?				
	Rất không đồng ý	Không đồng ý	Trung lập	Đồng ý	Rất đồng ý
Chuẩn đầu ra 1					
Chuẩn đầu ra 2					
...					

Theo Ông/Bà CĐR cần hiệu chỉnh ở điểm nào?

.....

.....

.....

.....

4. Đánh giá của Ông/Bà về cựu sinh viên tốt nghiệp ngành . . . Trường Đại học Điện lực

	Đáp ứng rất tốt	Đáp ứng tốt	Đáp ứng	Không đáp ứng	Trung lập
Có kiến thức đáp ứng các yêu cầu của công việc?					
Có kỹ năng chuyên môn đáp ứng yêu cầu của công việc?					
Có kỹ năng mềm đáp ứng yêu cầu của công việc?					

5. Ông/Bà vui lòng cho biết cần bổ sung, hiệu chỉnh những gì cho chương trình đào tạo Các kiến thức, môn học cần bổ sung trong CTĐT:

.....

Các kỹ năng chuyên môn cần bổ sung trong CTĐT:

.....

Các kỹ năng mềm cần bổ sung trong CTĐT:

.....

Về hoạt động kiểm tra, đánh giá:

.....

Hình thức khảo sát:

Họ tên, chữ ký người khảo sát:

Kính gửi Quý Thầy/Cô,

Nhằm cải tiến liên tục, nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động, Thầy/Cô vui lòng cho biết ý kiến về các vấn đề dưới đây. Trân trọng cảm ơn Thầy/Cô!

1. Thông tin chung

Họ và tên giảng viên:	
Đơn vị công tác:	
Vị trí công tác:	
Email:	Số điện thoại:

2. Nội dung đánh giá về cán bộ phục vụ, cơ sở vật chất

	Rất không đồng ý	Không đồng ý	Trung lập	Đồng ý	Rất đồng ý
1. Thầy/Cô luôn được hỗ trợ nhiệt tình và hiệu quả từ cán bộ các phòng ban?					
2. Thầy/Cô luôn được hỗ trợ nhiệt tình và hiệu quả từ cán bộ phụ trách cơ sở vật chất (giảng đường, phòng học, phòng máy, phòng thí nghiệm, các trang thiết bị dạy học,...)					
3. Phòng học và thiết bị giảng dạy đáp ứng yêu cầu?					
4. Phòng thí nghiệm, thực hành đáp ứng yêu cầu?					
5. Hệ thống mạng đáp ứng yêu cầu?					
6. Thư viện Trường có đầy đủ và cập nhật về tài liệu chuyên môn phục vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học.					
7. Hệ thống phần mềm quản lý đào tạo thuận tiện, hợp lý, chính xác.					
8. Lịch giảng dạy được sắp xếp hợp lý					
9. Công tác tổ chức thi hợp lý					
10. Thầy cô hài lòng về sự phân công công việc trong đơn vị					
11. Ý kiến phản hồi của Thầy/Cô về chất lượng phục vụ được trường/đơn vị liên quan tiếp thu và giải quyết nhanh chóng.					
12. Ý kiến phản hồi của Thầy/Cô cơ sở vật chất được trường/đơn vị liên quan tiếp thu và giải quyết nhanh chóng.					
13. Thầy/Cô hài lòng về chất lượng phục vụ của các đơn vị, tổ sau đây.					
Phòng Đào tạo					

Phòng Đào tạo SDH					
Trung tâm Đào tạo Thường xuyên					
Phòng KHTC					
Phòng TCCB					
Phòng HCQT					
Phòng KT&ĐBCL					
Trung tâm học liệu					
Phòng Thanh tra – Pháp chế					
Phòng QLKH & HTQT					
Phòng QLĐT&XDCB					
Tổ bảo vệ, nhà xe cán bộ					
Tổ trực giảng					
Phòng CTSV					
Nhà ăn					

Ý kiến, đề xuất để nâng cao chất lượng phục vụ và đào tạo

.....

.....

.....

.....

Hà Nội, ngày tháng năm

Nhằm cải tiến liên tục, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo ngành . . . đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động, Anh/Chị vui lòng cho biết ý kiến của anh/chị về các vấn đề dưới đây. Trân trọng cảm ơn anh/chị!

1. Thông tin chung của anh/chị

Họ và tên:	
Email:	Số điện thoại:
Chuyên ngành tốt nghiệp:	Năm tốt nghiệp:
Hệ đào tạo:	Tốt nghiệp loại:

2. Tình hình việc làm của Anh/chị

- Có việc làm Tiếp tục học Chưa có việc làm

Nếu có vui lòng cho biết:

Vị trí công tác:

Tên và địa chỉ cơ quan công tác:

Thu nhập bình quân hàng tháng:

- < 5 triệu 5 đến 10 triệu 10 đến 15 triệu trên 15 triệu

Khu vực làm việc của anh/chị

- Khu vực nhà nước Khu vực tư nhân
 Có yếu tố nước ngoài Tự tạo việc làm

Mức độ liên quan của công việc tới ngành được đào tạo

- Đúng ngành đào tạo Liên quan đến ngành đào tạo
 Không liên quan đến ngành đào tạo

3. Các nội dung lấy ý kiến

TT	Nội dung	Rất không đồng ý	Không đồng ý	Trung lập	Đồng ý	Rất đồng ý
1	Anh/chị được cung cấp đầy đủ thông tin về CTĐT?					
2	Mục tiêu CTĐT rõ ràng?					
3	Anh/Chị đạt được mục tiêu CTĐT?					
4	Chuẩn đầu ra CTĐT rõ ràng?					
5	Anh/Chị đạt được chuẩn đầu ra?					
6	Cấu trúc CTĐT logic, hợp lý?					
7	Thời gian đào tạo của chương trình là phù hợp?					

8	Số lượng học phần, tín chỉ của chương trình là phù hợp?					
9	Phương pháp giảng dạy hợp lý?					
10	Phương pháp kiểm tra, đánh giá đa dạng, phù hợp với môn học?					
11	Tỉ lệ lý thuyết và thực hành hợp lý?					
12	Giảng viên giảng dạy dễ hiểu?					
13	Anh/Chị hài lòng với chất lượng phục vụ của các phòng?					
14	Anh/Chị hài lòng về các hoạt động tư vấn học tập, ngoại khóa, thi đua và dịch vụ hỗ trợ của Trường?					
15	Thư viện nhà trường đáp ứng đầy đủ nhu cầu về giáo trình?					
16	Phòng thực hành, thí nghiệm đáp ứng nhu cầu thực hành, thí nghiệm?					
17	Hệ thống mạng của nhà trường đáp ứng yêu cầu?					
18	Anh/Chị hài lòng với khóa học?					

5. Các ý kiến khác của anh/chị

Anh/chị vui lòng cho biết những vấn đề cần phải cập nhật, cải tiến để nâng cao chất lượng đào tạo

.....

.....

.....

Hình thức khảo sát:

Họ tên, chữ ký người khảo sát:

Kính gửi Quý Anh/Chị,

Nhằm cải tiến liên tục, nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động, Anh/Chị vui lòng cho biết ý kiến về các vấn đề dưới đây. Trân trọng cảm ơn Anh/Chị!

1. Thông tin chung

Họ và tên:	
Đơn vị công tác:	
Vị trí công tác:	
Email:	Số điện thoại:

2. Nội dung đánh giá về cán bộ phục vụ, cơ sở vật chất

	Rất không đồng ý	Không đồng ý	Trung lập	Đồng ý	Rất đồng ý
1. Hằng năm, Anh/Chị được thông báo kịp thời, đầy đủ và tạo điều kiện thuận lợi để tham dự các khóa tập huấn về chuyên môn hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ.					
2. Chất lượng các khóa tập huấn, bồi dưỡng phù hợp và đáp ứng yêu cầu của Anh/Chị.					
3. Anh/Chị được tạo điều kiện thuận lợi để tham gia các hoạt động seminar, hội thảo, hoạt động NCKH và đảm bảo chất lượng.					
4. Hằng năm, Anh/Chị được yêu cầu xây dựng kế hoạch về nhiệm vụ và bồi dưỡng, tập huấn.					
5. Anh/Chị được phân công nhiệm vụ phù hợp với bằng cấp, năng lực và kinh nghiệm.					
6. Anh/Chị được đánh giá, được khen thưởng một cách công bằng và thỏa đáng dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ.					
7. Anh/Chị hài lòng với phân công công việc trong đơn vị					
8. Cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu công việc của anh chị.					
9. Các chính sách, quy định được ban hành phù hợp với công việc.					
10. Anh/Chị hài lòng với công việc.					

Ý kiến, đề xuất để nâng cao chất lượng

.....

.....

.....

.....