

Số: 567./QĐ-ĐHDL

Hà Nội, ngày 15 tháng 6 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy trình tạm thời tổ chức thi vấn đáp, Báo cáo chuyên đề trực tuyến

## HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Căn cứ Quyết định số 4010/QĐ-BCT ngày 06 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-HĐT ngày 01 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-HĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Biên bản họp số 894/BB-ĐHDL ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Trường Đại học Điện lực về công tác tổ chức thi học kỳ II năm học 2020 – 2021;

Theo đề nghị của phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Quy trình tạm thời tổ chức thi vấn đáp, báo cáo chuyên đề trực tuyến (có danh mục kèm theo).

Trưởng các đơn vị có liên quan: Hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các quy trình công việc.

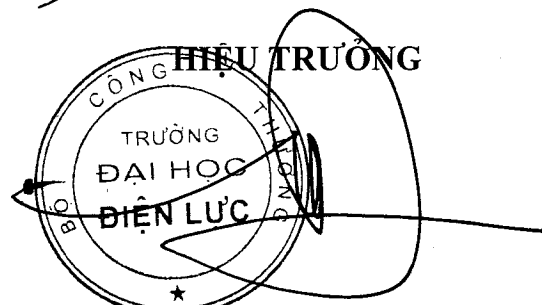
Trong quá trình thực hiện Quy trình công việc nếu vướng mắc hoặc cần được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với nhiệm vụ thực tế của Nhà trường thì Trưởng phòng KT&ĐBCL báo cáo với Hiệu trưởng để giải quyết.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông/Bà Trưởng các phòng chức năng, các khoa, bộ môn, các đơn vị liên quan và các cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên của Trường Đại học Điện lực chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.



TS. Trương Huy Hoàng



BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Mã hiệu  
Lần ban hành  
Ngày ban hành  
Số trang

**QUY TRÌNH TẠM THỜI TỔ CHỨC THI VẤN ĐÁP, BÁO CÁO  
CHUYÊN ĐỀ TRỰC TUYẾN**

<i>Người lập</i>			<i>Ngày lập</i>	
<i>Người kiểm tra</i>			<i>Ngày kiểm tra</i>	
<i>Người phê duyệt</i>			<i>Ngày phê duyệt</i>	

ST T	Các bước thực hiện	Đơn vị/người thực hiện	Đơn vị/người phối hợp	Căn cứ thực hiện	Kết quả	Chuẩn mực chấp nhận/thời gian	Ghi chú
1	Công bố, điều chỉnh (nếu có đề nghị của khoa/bộ môn) lịch thi trên hệ thống tổ chức thi	KT&ĐBCL	Khoa/bộ môn	Tiến độ đào tạo	Lịch thi trên hệ thống tổ chức thi	Theo tiến độ đào tạo	
2	Các khoa phân công CBHT trên hệ thống tổ chức thi	Khoa/bộ môn	KT&ĐBCL	Lịch thi	Phân công CBHT trên hệ thống	02 ngày sau khi có lịch trên hệ thống	
3	Gửi bảng tổng hợp lịch thi cho các khoa/bộ môn (file excel để các khoa điền thông tin về phòng thi trực tuyến)	KT&ĐBCL	Khoa/bộ môn	Phân công CBHT trên hệ thống	Bảng thông tin lịch thi	01 ngày sau khi khoa/bộ môn hoàn thành phân công	
4	Tạo phòng hỏi thi trực tuyến, tổng hợp mã và mật khẩu phòng thi, số điện thoại và email gửi về phòng KT&ĐBCL	Khoa/bộ môn	KT&ĐBCL	Bảng thông tin lịch thi	Bảng thông tin về phòng thi trực tuyến	02 ngày sau khi khoa/bộ môn nhận được Bảng thông tin lịch thi	
5	Tổng hợp và công bố phòng thi trực tuyến cho sinh viên	KT&ĐBCL	Khoa/bộ môn	Bảng thông tin về phòng thi trực tuyến			
6	Mở phòng thi trực tuyến và cho thí sinh vào phòng để thi như thi trực tiếp (Yêu cầu sinh viên phải có mic và webcam. Đối với hình thức thi vấn đáp: CBHT chọn ngẫu nhiên đề thi cho thí sinh)	CBHT		Lịch thi Bảng thông tin về phòng thi trực tuyến	Bảng điểm chấm thi theo mẫu 1 hoặc 2	5 phút trước ca thi	Trước giờ thi CBHT vấn đáp nhận hồ sơ thi tại phòng KT&ĐBCL
7	Thông nhất, tổng hợp điểm và công bố điểm cho sinh viên; Giải đáp thắc mắc của sinh viên (nếu có)	CBHT	Trưởng khoa/bộ môn	Bảng điểm chấm thi theo mẫu 1 hoặc 2 của 2 CBHT	Bảng thống nhất điểm thi	Cuối ca thi	

				530/QĐ-ĐHĐL ngày 08 tháng 6 năm 2021			
8	Nộp bảng điểm thống nhất, đề thi và đáp án về phòng KT&ĐBCL Nộp 03 bảng điểm về khoa/bộ môn	CBHT 01	KT&ĐB CL	Bảng thống nhất điểm thi Bảng điểm chấm của từng CBHT	Bảng thống nhất điểm thi Bảng điểm chấm của từng CBHT	01 ngày làm việc sau ngày thi	
9	Nhập điểm lên hệ thống	CBHT 01	KT&ĐB CL	Bảng thống nhất điểm thi	Điểm thi trên hệ thống	02 ngày làm việc sau khi nộp bảng điểm	

**Chú ý:**

- Trong quá trình hỏi thi yêu cầu CBHT (người tạo phòng thi trực tuyến) phải ghi lại toàn bộ hình ảnh và âm thanh của buổi hỏi thi, kết thúc hỏi thi cần đặt tên file theo quy định sau: Năm tháng ngày thi - tên lớp - tên môn - nhóm - thứ tự file (VD: 2021 06 15 – D10H2 – Lý thuyết mạch – Nhóm 1 – file 1; 2021 06 15 – D10H2 – Lý thuyết mạch 1 – Nhóm 1 – file 2; . . .)
- Kết thúc ca thi, người ghi gửi email toàn bộ file về phòng KT&ĐCBL và khoa để lưu trữ phục vụ công tác thống nhất điểm, thanh kiểm tra.
- Trường hợp Trưởng khoa/bộ môn tham gia thống nhất điểm thi Bảng điểm thống nhất phải có thêm ký xác nhận của Trưởng khoa/bộ môn.

**Yêu cầu đối với sinh viên;**

1. Chuẩn bị thẻ sinh viên hoặc căn cước công dân/CMT để CBHT kiểm tra;
2. Chuẩn bị tốt âm thanh (nghe và nói) và webcam, ánh sáng để có hình ảnh rõ ràng. Trường hợp không đủ điều kiện về âm thanh và webcam, thí sinh cần viết email báo về địa chỉ [duongtn@epu.edu.vn](mailto:duongtn@epu.edu.vn) và báo cho CBHT trước ca thi (CBHT ghi trong bảng điểm không dự thi do không có webcam hay âm thanh), để Nhà trường xem xét cho sinh viên thi ở lần sau hoặc thi riêng theo hình thức thi khác;
3. Đăng nhập vào phòng thi trực tuyến trước giờ thi 5 phút và đợi CBHT cho vào phòng;
4. Khi đăng nhập sinh viên phải sử dụng tên đăng nhập theo mẫu: Họ và tên + Mã sinh viên (Ví dụ: Nguyễn Văn A – 193456789), bật webcam và mic;
5. Trường hợp có vấn đề phát sinh cần liên hệ ngay với CBHT theo số điện thoại trên file thông tin phòng KT&ĐBCL công bố trên trang sinh viên, nếu không được thì liên hệ với GVGD hoặc trưởng khoa phụ trách học phần;
6. Trong quá trình hỏi thi, nếu gặp trục trặc về vấn đề đường truyền dẫn đến không thi được, sinh viên cần báo ngay cho CBHT biết để xử lý, lập biên bản và đề xuất phương án xử lý.

**Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, các khoa/bộ môn liên lạc với phòng KT&ĐBCL để xem xét giải quyết.**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC  
KHOA ...

Mẫu 1: Phiếu chấm thi Vấn đáp  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KỶ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỌC KỲ II NĂM HỌC 2020-2021  
PHIẾU CHẤM THI VẤN ĐÁP

Môn thi:

Ngày thi:

Phòng thi:

TT	Họ và tên thí sinh	Lớp	Đề thi số	Câu 1	Câu 2	Câu 3	...	Tổng điểm	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	D15H1	3	2,5	1,5	2,0			
2									
3									
4									
5									
...									

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

**Cán bộ hỏi thi**  
(Ký và ghi rõ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC  
KHOA ...

Mẫu 2: Phiếu chấm thi BCCĐ  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KỶ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỌC KỲ II NĂM HỌC 2020-2021  
PHIẾU CHẤM THI BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ

Môn thi:

Ngày thi:

Phòng thi:

TT	Họ và tên thí sinh	Lớp	Tiêu chí 1	Tiêu chí 2	Tiêu chí 3	Tiêu chí 4	...	Tổng điểm	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	D15H1	3	2,5	1,5	2,0			
2									
3									
4									
5									
...									

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

**Cán bộ chấm/hỏi thi**

(Ký và ghi rõ tên)

Chú ý: Các tiêu chí chấm, điểm cho mỗi tiêu chí do khoa/bộ môn hợp thống nhất trong biên bản



**BIÊN BẢN HIỆN TRẠNG VÀ XỬ LÝ**

Hôm nay, vào hồi . . . giờ . . . phút, ngày . . . tháng . . . năm . . . . . , tại phòng thi . . . . .  
. đã tiến hành lập biên bản hiện trạng thi liên quan tới thí sinh:

1. Họ và tên thí sinh:.....
2. Mã số sinh viên, học viên: .....
3. Số báo danh: .....
4. Tên học phần thi: .....
5. Nội dung: .....
- .....
- .....
6. Đề nghị phương án xử lý: .....

**Cán bộ hỏi thi 1**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

*Hà Nội, ngày . . . . tháng . . . . năm . . . .*  
**Cán bộ hỏi thi 2**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

2  
2  
2