

Số: 5.75./QĐ-ĐHDL

Hà Nội, ngày 22 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy trình tạm thời tổ chức thi
vấn đáp, báo cáo chuyên đề trực tuyến

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Căn cứ Quyết định số 4010/QĐ-BCT ngày 06 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-HĐT ngày 01 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-HĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ công văn số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26 tháng 2 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch Covid-19;

Căn cứ công văn số 2077/BGDĐT-GDDH ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy và học, kết thúc năm học và tuyển sinh trong thời gian dịch Covid-19 tại các cơ sở GDDH;

Căn cứ Biên bản họp số 937/BB-ĐHDL ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Trường Đại học Điện lực về công tác tổ chức thi học kỳ II năm học 2020 – 2021.

Theo đề nghị của phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy trình tạm thời tổ chức thi vấn đáp, báo cáo chuyên đề trực tuyến như sau:

1. Sửa đổi mục “8, 9 cột chuẩn mực chấp nhận/thời gian của quy trình”: trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày thi.

2. Sửa đổi phần “Chú ý” trong quy trình:

Nội dung cũ:

- Trong quá trình hỏi thi yêu cầu CBHT (người tạo phòng thi trực tuyến) phải ghi lại toàn bộ hình ảnh và âm thanh của buổi hỏi thi, kết thúc hỏi thi cần đặt tên file theo quy định sau: Năm tháng ngày thi – tên lớp – tên môn – nhóm – thứ tự file (VD: 2021 06 15 – D10H2 – Lý thuyết mạch – Nhóm 1 – file 1; 2021 06 15 – D10H2 – Lý thuyết mạch 1 – Nhóm 1 – file 2;...)

- Kết thúc ca thi, người ghi gửi email toàn bộ file về phòng KT&ĐBCL và khoa để lưu trữ phục vụ công tác thống nhất điểm, thanh kiểm tra.



Nội dung sửa đổi:

- CBHT (người tạo phòng thi trực tuyến) ghi hình và ghi âm, lưu trữ các trường hợp hỏi thi không thống nhất được điểm giữa hai CBHT và các trường hợp có trục trặc để gửi về khoa/bộ môn và phòng KT&ĐBCL (email: ktkd@epu.edu.vn) trong vòng 2 ngày làm việc kể từ ngày thi (file gửi về cần đặt tên theo quy định: Năm tháng ngày thi – tên lớp – tên môn – nhóm – thứ tự file);

- Trưởng khoa hoặc Phó trưởng khoa hoặc Trưởng bộ môn hoặc Giáo vụ khoa có thể lên nhận các đề thi sớm cho các ca thi để giao cho CBHT của khoa và chịu trách nhiệm đảm bảo công tác bảo mật đề thi theo quy định.

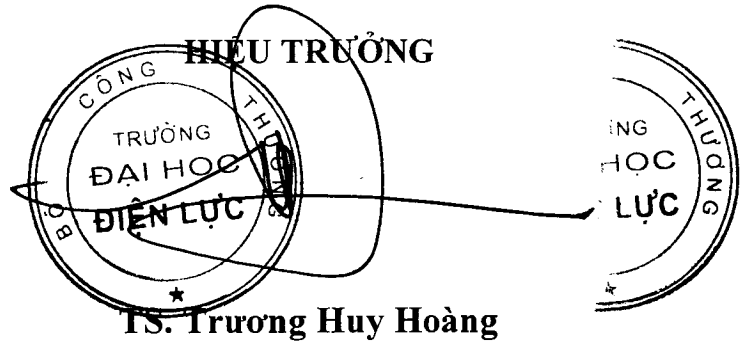
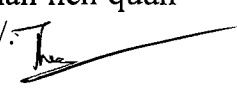
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng các phòng chức năng, các khoa, bộ môn, các đơn vị liên quan và các cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên và các cá nhân liên quan của Trường Đại học Điện lực chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Trương Huy Hoàng