

KẾ HOẠCH

Công tác khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan về chất lượng đào tạo tại Trường Đại học Điện lực năm học 2023-2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1 Mục đích

- Giúp Nhà trường có thêm thông tin phản hồi từ các bên liên quan như giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng lao động... nhằm thực hiện các điều chỉnh, không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của Nhà trường, đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu xã hội;

- Là cơ sở để thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng trong Nhà trường.
- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

Công tác lấy khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan được thực hiện theo những yêu cầu sau:

- Thực hiện theo Quyết định số 1458/QĐ-ĐHDL ngày 06/09/2022 về việc ban hành quy định công tác khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan về chất lượng đào tạo tại Trường Đại học Điện lực và Quyết định số 1768/QĐ-ĐHDL ngày 30/10/2023 về việc thay thế các “Biểu câu hỏi khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan” của Quy định công tác khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan về chất lượng đào tạo của Trường Đại học Điện lực.

- Cán bộ, giảng viên, sinh viên và các bên liên quan khác được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác khảo sát.

- Người được hỏi ý kiến cần khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi.

- Thông tin phản hồi từ các bên được xử lý khách quan, trung thực, kết quả xử lý thông tin chính xác, tin cậy và được sử dụng đúng mục đích.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Danh mục đối tượng khảo sát, thời gian thực hiện

Nội dung, đối tượng và đơn vị thực hiện khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan thực hiện trong năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

TT	Đối tượng khảo sát	Nội dung	Loại hình khảo sát	Dự kiến thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Sinh viên	KS sự hài lòng của người học về học phần và hoạt động giảng dạy của giảng viên (sinh viên đang học)	Thường niên	12/2023	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa chuyên môn
2	Sinh viên	KS sự hài lòng của người học về học phần và hoạt động giảng dạy của giảng viên (sinh viên đang học)	Thường niên	5/2024	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa chuyên môn
3	Sinh viên	KS ý kiến người học về chất lượng toàn khóa học (sinh viên năm cuối trước khi tốt nghiệp)	Thường niên	2/2024	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa chuyên môn
4	Sinh viên	Khảo sát ý kiến người học về chất lượng toàn khóa học (sinh viên năm cuối trước khi tốt nghiệp)	Thường niên	Theo kế hoạch TN	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa chuyên môn
5	Giảng viên	Khảo sát ý kiến giảng viên về các hoạt động của nhà trường	Thường niên	11/2023	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa chuyên môn
6	Cán bộ khối phòng ban, trung tâm	Khảo sát lấy ý kiến cán bộ khối phòng ban, trung tâm về chế độ làm việc, CSVC...	Thường niên	11/2023	Phòng KT&ĐBCL	Các phòng ban, trung tâm
7	Cựu sinh viên	Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp sau 1 năm	Thường niên	11/2023	Các Khoa chuyên môn	Cựu người học
8	Cựu sinh viên	Khảo sát cựu người học về chương trình đào tạo	Thường niên	12/2023	Các Khoa chuyên môn	Cựu người học
9	Doanh nghiệp, nhà tuyển dụng	Khảo sát doanh nghiệp, nhà tuyển dụng về CTĐT	Thường niên	12/2023	Các khoa chuyên môn	P.Đào tạo, TT HTVL &KN
10	Chuyên gia, giảng viên	Khảo sát chuyên gia và giảng viên về CTĐT	Thường niên	12/2023	Các khoa chuyên môn	Các chuyên gia
11	Giảng viên, cán bộ sinh viên	Khảo sát nhu cầu bạn đọc	Thường niên	11/2023	Trung tâm Học liệu	Cán bộ, giảng viên, sinh viên
12	Sinh viên	Khảo sát sinh viên đầu khóa (tân sinh viên)	Thường niên	11/2023	Phòng KT&ĐBCL	Phòng CTSV



2. Hình thức lấy ý kiến

Hoạt động tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan được thực hiện theo các cách sau:

Cách 1: Lấy ý kiến khảo sát Online (phân hệ khảo sát trên tài khoản EGOV)

Cách 2: Lấy ý kiến khảo sát qua phiếu hỏi (khảo sát trên giấy)

Cách 3: Lấy ý kiến khảo sát qua điện thoại (khảo sát phỏng vấn)

3. Sử dụng kết quả

- Đơn vị chủ trì thực hiện tiến hành xây dựng báo cáo tổng kết, phân tích, đánh giá và đề xuất cải tiến chất lượng sau các hoạt động khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan.

- Báo cáo tổng kết sẽ là một trong những căn cứ để Nhà trường đưa ra các kế hoạch, quyết định điều chỉnh phù hợp, cải tiến và nâng cao chất lượng các mặt hoạt động.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Lập kế hoạch chung, tổ chức và giám sát việc thực hiện.
- Tổ chức khảo sát, hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị trong việc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi về các mặt hoạt động của Nhà trường;
- Căn cứ báo cáo tổng kết của các đợt khảo sát, đề xuất phương hướng cải tiến chất lượng các mặt hoạt động và trình lãnh đạo Nhà trường.

2. Các đơn vị trong Trường

- Thực hiện theo bảng phân công nhiệm vụ được nêu ở mục 1 phần II.
- Thực hiện xây dựng báo cáo tổng kết, phân tích, đánh giá và đề xuất cải tiến chất lượng sau các hoạt động khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan (nếu là đơn vị chủ trì) gửi về phòng KT&ĐBCL để tổng hợp và trình lãnh đạo Nhà trường.
- Chủ động đề xuất và xây dựng kế hoạch thực hiện khảo sát ý kiến các bên liên quan đối với các hoạt động của đơn vị ngoài danh mục đã được Nhà trường quy định (nếu có).

3. Các cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học

Nghiêm túc thực hiện, có trách nhiệm vào hoạt động khảo sát theo kế hoạch đã được xây dựng và phê duyệt./ 

Nơi nhận

- Các đơn vị trong Trường;
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Trang sinhvien.epu.edu.vn;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL, ANHLT(01).

Q. HIỆU TRƯỞNG


Đinh Văn Châu