

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC
PHÒNG HCQT

Kính gửi: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng - Trường Đại học Điện lực

Ngày 22/8/2022, phòng HCQT nhận được công văn đề nghị cung cấp thông tin về việc phối hợp xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023 để phòng KT&ĐBCL tổng hợp báo cáo lãnh đạo Nhà trường.

Phòng HCQT đã tổng hợp và báo cáo kết quả đảm bảo chất lượng đã thực hiện trong năm học 2021-2022 và đề xuất các hoạt động đảm bảo chất lượng thực hiện trong năm học 2022-2023 gửi phòng KT&ĐBCL để tổng hợp. Nội dung chi tiết cụ thể như sau:

1. Kết quả đảm bảo chất lượng đã thực hiện trong năm học 2021-2022:

(có báo cáo chi tiết đính kèm).

2. Các hoạt động đảm bảo chất lượng thực hiện trong năm học 2022-2023:

(có báo cáo chi tiết đính kèm).

Trân trọng./.

Hà Nội, ngày 21 tháng 9 năm 2022

TRƯỞNG PHÒNG HCQT

NGƯỜI LẬP



Đỗ Hữu Chế



Trần Quyết Thắng

Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2021-2022
ĐƠN VỊ: PHÒNG HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ

TT	Nội dung công việc (Bao gồm các công việc ban hành trong kế hoạch và các công việc ngoài kế hoạch)	Kết quả thực hiện	Đánh giá kết quả thực hiện (Tỷ lệ hoàn thành, khó khăn, thuận lợi, đề xuất kiến nghị.....)
1	Lập kế hoạch quản lý cơ sở vật chất	Phòng HCQT đã lập kế hoạch quản lý cơ sở vật chất và chỉ đạo Tổ Trục giảng và QLCSVC quản lý và đề xuất các biện pháp xử lý khi có hư hỏng xảy ra.	Hoàn thành 100% nhiệm vụ
2	Bảo trì, nâng cấp các phương tiện dạy và học, các phòng thí nghiệm, thiết bị và công cụ vật tư tiêu hao	Phòng HCQT đã tư vấn để Ban Giám hiệu ký Hợp đồng với các đơn vị thực hiện bảo trì, nâng cấp các phương tiện dạy và học. Thay thế các vật tư tiêu hao bị hỏng trong quá trình sử dụng.	Hoàn thành 100% nhiệm vụ
3	Đánh giá cơ sở vật chất	Phòng HCQT đã đánh giá cơ sở vật chất hiện có của Nhà trường và đã đề xuất với Ban Giám hiệu các phương án thực hiện mua sắm, đầu tư trang thiết bị phục vụ đào tạo của Trường.	Hoàn thành 80% nhiệm vụ. Lý do chưa hoàn thành 100% nhiệm vụ là do có một số hạng mục liên quan tới dự án đã xuống cấp, do vậy đề đồng bộ với các khu vực khác trong Trường thì cần phải cải tạo lại trước khi đầu tư hệ thống mới sẽ mang lại hiệu quả tốt hơn.
4	Lập kế hoạch quản lý công tác y tế, môi trường	Bộ phận Y tế thuộc Phòng HCQT đã lập kế hoạch quản lý công tác y tế, môi trường phòng, chống dịch, bệnh và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho cán bộ viên chức và người lao động của Trường	Hoàn thành 100% nhiệm vụ. Kết quả, trong năm học vừa qua, Nhà trường không có trường hợp CBVC, người lao động nào có vấn đề về sức khỏe cần phải can thiệp y tế
5	Đánh giá môi trường, sức khỏe	Được sự quan tâm của lãnh đạo Nhà trường, môi trường làm việc và sức khỏe của CBVC và người lao động luôn được đảm bảo.	Hoàn thành 100% nhiệm vụ
6	Thực hiện cải tiến môi trường, sức khỏe	Phòng HCQT đã tư vấn để Ban Giám hiệu Nhà trường thực hiện các biện pháp cải tiến môi trường, cảnh quan và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh	Hoàn thành 100% nhiệm vụ

Đề xuất kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023

ĐƠN VỊ: PHÒNG HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ

TT	Nội dung công việc	Yêu cầu kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Hoàn thiện thủ tục xin cấp giấy chứng nhận sở hữu đất, điều chỉnh quy hoạch tổng thể và xây dựng kế hoạch đầu tư cho Cơ sở 2 để có thể đáp ứng quy mô của Trường	<ul style="list-style-type: none"> Văn bản xác nhận của cơ quan chức năng địa phương về việc giải quyết các thủ tục liên quan tới các nội dung mà Nhà trường đề nghị cấp giấy chứng nhận sở hữu đất Văn bản của cơ quan cấp trên phê duyệt điều chỉnh quy hoạch tổng thể và xây dựng kế hoạch đầu tư cho Cơ sở 2 	Tháng 9/2023	HCQT	QLĐT&XD CB, KHTC, TT-PC
2	Đánh giá việc sử dụng cơ sở vật chất, điều chỉnh kịp thời để khai thác tối ưu. Khảo sát mức độ hài lòng của giảng viên, sinh viên về trang thiết bị phục vụ cho dạy và học, qua đó có kế hoạch cải tiến nhằm đáp ứng nhu cầu đào tạo và nghiên cứu khoa học.	Phiếu khảo sát của CBVC, người lao động và sinh viên	Tháng 12/2022	KT&ĐBCL	Các đơn vị trong trường và Học viên, sinh viên các lớp
3	Bảo trì, nâng cấp các phương tiện dạy và học, các phòng thí nghiệm, thiết bị và công cụ vật tư tiêu hao	Trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ đào tạo được bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa kịp thời, đáp ứng yêu cầu đào tạo	Theo kế hoạch và theo tình huống cụ thể	HCQT	Các đơn vị trong trường có liên quan
4	Mua sắm trang thiết bị dạy và học; trang thiết bị phục vụ quản lý và nghiên cứu khoa học	Văn bản nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng	Theo kế hoạch và theo tình huống cụ thể	HCQT	Các đơn vị trong trường có liên quan
5	Quản lý công tác y tế, môi trường; phòng, chống dịch, bệnh; chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CBVC, người lao động và học viên, sinh viên toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> Môi trường làm việc an toàn, cảnh quan được phun thuốc khử trùng, diệt muỗi và côn trùng gây hại phòng, chống covid, sốt xuất huyết; CBVC, người lao động và học viên, sinh viên được khám sức khỏe tuyến sinh, khám sức khỏe định kỳ. 	Theo kế hoạch và theo tình huống cụ thể	HCQT	Các đơn vị trong trường có liên quan

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC
TRUNG TÂM CNTT

ĐỀ XUẤT KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2022-2023

STT	Nội dung công việc	Mô tả chi tiết	Kết quả dự kiến	Tiến độ thực hiện theo tháng												Trách nhiệm thực hiện	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Kiểm tra và đánh giá mức độ sử dụng mạng toàn trường	Kiểm tra mức độ sử dụng mạng các đơn vị trong trường	Thu thập ý kiến, mức độ đánh giá của các bên liên quan, điều chỉnh (nếu có)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Trung tâm CNTT và các đơn vị trong trường
2	Nâng cấp hệ thống mạng, máy chủ	Xây dựng kế hoạch thuê thêm đường truyền mạng, tăng số lượng điểm phát wifi, đầu tư thêm hệ thống máy chủ	Hệ thống máy chủ chịu tải tốt hơn, số điểm phát wifi nhiều hơn	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Trung tâm CNTT, HCQT, KHTC, QLĐT&XDCCB
3	Triển khai đề án Trường Đại học thông minh Smart Uni	Xây dựng hệ thống CNTT phục vụ công tác quản lý, đào tạo	Các phần mềm phục vụ quản lý, đào tạo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Trung tâm CNTT và các đơn vị trong trường
4	Phát triển App Công thông tin Sinh viên và Công thông tin viên chức	Chỉnh sửa, bổ sung thêm tính năng cho App Công thông tin Sinh viên và Công thông tin viên chức	App Công thông tin Sinh viên và Công thông tin viên chức	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Trung tâm CNTT, TCCB, CTSV

Hà Nội, ngày 03 tháng 02 năm 2023

TRUNG TÂM CNTT



Nguyễn Thị Hồng Khánh

Đề xuất kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023
ĐƠN VỊ: PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

STT	Nội dung công việc	Mô tả chi tiết	Kết quả dự kiến	Tiến độ thực hiện theo tháng												Trách nhiệm thực hiện	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Kiểm toàn cơ cấu, Thành lập Hội đồng trường	Xây dựng đề án và tổ chức Hội nghị Đại biểu bầu Hội đồng trường	Thành lập HĐT	x	x	x											Phòng TCCB và các đơn vị có liên quan
2	Rà soát, điều chỉnh, bổ sung Chiến lược phát triển trường và tầm nhìn, sứ mạng	Tiếp tục thực hiện thông báo số 2012/TB-ĐHDL ngày 07/11/2022	Thông kê rà soát và đưa ra đề xuất về việc xây dựng dự thảo chiến lược (nếu có) và tầm nhìn, sứ mạng	x	x	x											Phòng TCCB và tổ rà soát và hiệu chỉnh "Tầm nhìn, Sứ mạng và Giá trị cốt lõi của Trường ĐHDL" theo QĐ số 1480/QĐ-ĐHDL ngày 08/9/2022
3	Xây dựng dự thảo về tầm nhìn, sứ mạng và lấy ý kiến của các bên liên quan	Gửi dự thảo tới các đơn vị trong và ngoài trường để lấy ý kiến góp ý	Thu thập ý kiến của các bên liên quan, điều chỉnh (nếu có)	x	x												Phòng TCCB
4	Hoàn thiện dự thảo tầm nhìn, sứ mạng trình HĐT thông qua	Gửi các ý kiến ở trong và ngoài trường lên Hội đồng trường	HĐT ban hành nghị quyết thông qua Dự thảo	x													Hội đồng trường và Phòng TCCB
5	Thông báo, phổ biến về tầm nhìn, sứ mạng	Ban hành thông báo trên website Nhà trường, làm băng rôn tuyên truyền trong khuôn viên Nhà trường	Toàn thể viên chức, người lao động và người học được biết và hiểu rõ về tầm nhìn, sứ mạng của Nhà trường	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Phòng TCCB với phòng HCQT và các đơn vị liên quan

PHÒNG TCCB



Nguyễn Ngọc Trung

Đề xuất kế hoạch cải tiến chất lượng năm 2023
(Đơn vị: Phòng QLKH&HTQT)

TT	Nội dung công việc	Yêu cầu kết quả	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Ban hành Quy chế quản lý hoạt động Tạp chí KH&CNNL, Trường Đại học Điện lực, các quy định và quy trình liên quan	Các Quyết định được ban hành	Tháng 2-5/2023	QLKH&HTQT	
2	Xây dựng quy định, quy trình về công tác quản lý tài sản trí tuệ của Trường Đại học Điện lực	Các Quyết định được ban hành	Tháng 2-3/2023	QLKH&HTQT	
3	Nghiên cứu, đề xuất phương án phát triển Tạp chí KH&CNNL	Dự thảo phương án, kế hoạch	Tháng 4-12/2023	QLKH&HTQT	
4	Xây dựng kế hoạch hoạt động KH&CN và HTQT năm 2023, giai đoạn 2023-2027	Kế hoạch được phê duyệt	Tháng 5/2023	QLKH&HTQT	Các đơn vị
5	Rà soát MoU, nghiên cứu phương án phát triển mạng lưới Hợp tác Quốc tế	Báo cáo	Tháng 6/2023	QLKH&HTQT	Các đơn vị

Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2023

TRƯỜNG PHÒNG



Phùng Thị Xuân Bình